

Alueen tilapäinen vuokraaminen varastointia ja kulkuyhteyttä varten, Keljonkatu

Hakemuspäivä: 22.05.2025
Vuokra-aika: 01.05.2025 - 30.06.2025
Lupavalmistelija: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Pohjola Rakennus Oy Suomi**

Luvan kuvaus: Pohjola Rakennus Oy Suomi anoo vuokrattavaksi noin 800 m²:n kokoista aluetta tontilta 179-5-123-14 tilapäistä varastointia ja kulkuyhteyttä varten.

Kohde: **Huomautus:**
179-5-123-14

Vuokra-alueen pinta-ala: 800 m²

Päätös:

Päätän, että Pohjola Rakennus Oy Suomi yhtiölle vuokrataan tontista 179-5-123-14 liitekartan mukainen noin 800 m² kokoinen alue varastointia ja kulkuyhteyttä varten seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika 1.5.2025 - 30.6.2025.
- Vuokra koko vuokra-ajalta on 610 euroa (laskutetaan)
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut mahdolliset tarvittavat luvat ja ilmoitukset
- Kaupunki pidättää itsellään oikeuden irtisanoa sopimus kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen, tontti myydään/ vuokrataan tai kaupungin omia hankkeita varten. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue 2 viikon kuluessa ilmoituksesta. Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin
- Vuokralainen on tietoinen siitä, että tontilla täytyy pystyä suorittamaan pohjatutkimuksia tontin varaajan toimesta
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta kustannuksellaan
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta tai siitä mahdollisesta vahingosta mitä alueen käytöstä aiheutuu
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista
- Vuokra-aluetta ei saa luovuttaa kolmannelle ilman vuokranantajan suostumusta
- Vuokralaisen on tyhjennettävä, siistittävä ja palautettava alue ennalleen vuokra-ajan loppuun mennessä
- Vuokralainen vastaa tarvittavista liikennemerkkimuutoksista ja niiden luvittamisesta

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 22.05.2025 13:09:24

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 28.05.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

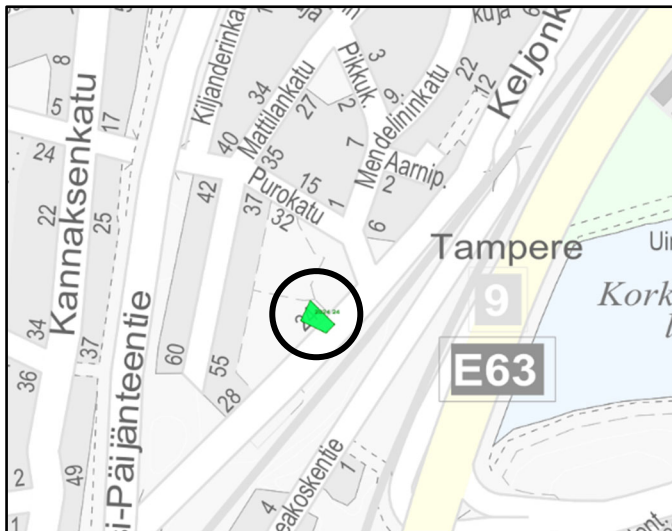
Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 28.05.2025. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Pohjola Rakennus Oy Suomi 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 23.05.2025. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen
numero 2025-23, tontin 179-5-123-14
alueella.



vuokra-alue

